

ISTITUTO COMPRENSIVO "O.M. CORBINO"

CON SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Epicarmo Corbino 50 - 96011 AUGUSTA (SR) - Tel 0931 997800

PEO: stic81400b@istruzione.it PEC: stic81400b@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81002120897 Codice univoco: UFAR3X

omcorbinoaugusta.edu.it



A tutto il Personale Docente e ATA
dell'I.C. "O.M. Corbino" AUGUSTA
AL Sito Web
All'Albo

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di nomina
Commissione Elettorale

La Dirigente Scolastica

Vista l'OM n. del 05.12.2023 relativa a "Termini e mobilità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

Nomina

La Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

Dirigente Scolastica Maria Giovanna Sergi, membro di diritto;

Componente Docente Antonietta Zoncheddu;

Componente Docente Rosa Filomena Trotta;

Componente ATA Vincenza Ferranti;

Componente ATA Maria Giuliano.

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, ART.16, COMMA 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione¹ alle ore 14.30; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale².

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, ART.20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla Dirigente Scolastica³;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi⁴;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce⁵;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Giovanna Sergi

¹Entro e non oltre il 23 marzo 2024.

²Allegato 1 – OM 234/2023

³Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024.

⁴ Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione.

⁵Entro il giorno 6 maggio 2024.