

ISTITUTO COMPRENSIVO "O.M. CORBINO"

CON SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Epicarmo Corbino 50 - 96011 AUGUSTA (SR) - Tel 0931 997800

PEO: sric81400b@istruzione.it PEC: sric81400b@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81002120897 Codice univoco: UFAR3X

omcorbinoaugusta.edu.it

2 I.C.S. -"O.M.CORBINO"-AUGUSTA
Prot. 0006034 del 11/09/2023
VII (Uscita)

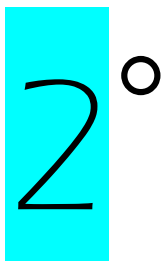
- **Alle Docenti e ai Docenti**
- **Alla Direttrice dei S. G. e A.**
- **Al Personale ATA**
- **Albo**

Oggetto: Pianificazione generale dell'organizzazione della vigilanza a.s. 2023/2024.

Si trasmette alle SS. LL. in indirizzo la pianificazione generale dell'organizzazione della vigilanza sugli alunni per quanto riguarda i vari momenti dell'attività scolastica. Si ricorda che i docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare con attenzione affinché non si verifichino situazioni lesive e pericolose in nessun momento della giornata scolastica.

Si confida nella collaborazione di tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Giovanna Sergi



ISTITUTO COMPRENSIVO "O.M. CORBINO"

CON SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Epicarmo Corbino 50 - 96011 AUGUSTA (SR) - Tel 0931 997800

PEO: sric81400b@istruzione.it PEC: sric81400b@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81002120897 Codice univoco: UFAR3X

omcorbinoaugusta.edu.it

Pianificazione generale dell'organizzazione della vigilanza Anno Scolastico 2023 - 2024

La Dirigente Scolastica
Sentita la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi

Fornisce in via preventiva alcune misure organizzative tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti ad eventuali negligenze sulla vigilanza.

Le **misure organizzative** adottate concernono la **vigilanza** degli alunni:

1. *Durante lo svolgimento delle attività didattiche*
2. *Dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula*
3. *Durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi*
4. *Nel corso dell'intervallo/ricreazione*
5. *Durante il trasferimento per lo svolgimento di particolari attività didattiche*
6. *Durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni*
7. *Sui "minori bisognosi di soccorso".*
8. *Durante le visite guidate/viaggi d'istruzione*
9. *Procedure organizzative da attivare in caso di infortunio*

LA CUSTODIA, IL CONTROLLO, LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI È UN DOVERE PRIMARIO DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

1. Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi accogliendoli all'entrata, vigilando durante tutto l'orario scolastico.

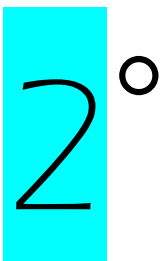
La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che **l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio** e *che*, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, **il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.**

Durante **l'esercizio delle attività didattiche**, **il responsabile della vigilanza sugli alunni** della classe è, dunque, **il docente assegnato** alla classe in quella scansione temporale. Tale responsabilità permane durante le lezioni in compresenza di eventuali docenti specializzati o esperti.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi **deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni** sino al suo ritorno.

I collaboratori scolastici non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 24.7.2003).

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi l'alternanza degli insegnanti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per



ISTITUTO COMPRENSIVO "O.M. CORBINO"

CON SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Epicarmo Corbino 50 - 96011 AUGUSTA (SR) - Tel 0931 997800

PEO: src81400b@istruzione.it PEC: src81400b@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81002120897 Codice univoco: UFAR3X

omcorbinoaugusta.edu.it

esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo soccorso), **sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, limitando al massimo l'uso del cellulare**, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della scuola o per esigenze impellenti.

Gli alunni devono facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento fissate anche dal Regolamento d'Istituto (**art.3, art.5**).

Si ricorda **il divieto dell'uso del cellulare da parte degli alunni e dei docenti**, ai sensi della Direttiva Miur prot. n°30 del 15-3-2007 "Il divieto di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento di attività di insegnamento-apprendimento, del resto, opera anche nei confronti del personale docente (cfr. Circolare n. 362 del 25 agosto 1998), in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare all'interno della comunità scolastica le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire ai discenti un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti". **Si ricorda ai docenti che l'uso del cellulare durante le lezioni può essere fonte di distrazione, e concorrere al venir meno delle condizioni per una sorveglianza attenta nei confronti degli alunni. Per gli alunni può essere concordato con i docenti l'uso del cellulare all'interno della modalità BYOD (Bring your own device)**

2. Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula

"Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**" (art. 29 comma 5, CCNL Scuola 2006/2009).

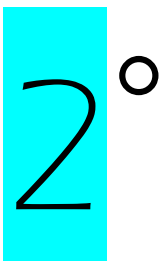
I docenti che completano il proprio orario con ore di potenziamento o a disposizione (ad esempio per assenza della propria classe) sono tenuti a rimanere nei locali dell'Istituto secondo il proprio orario di servizio anche se non sono stati impegnati in progetti o supplenze, per poter fare fronte a necessità improvvise.

All'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, **presso gli ingressi dell'edificio è sempre presente un collaboratore scolastico** che presta la dovuta vigilanza sugli alunni. Gli **altri collaboratori scolastici** in servizio sorvegliano il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

3. Vigilanza nella frazione temporale interessata ai cambi di turno dei docenti nelle classi

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici favoriscono l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnante. Gli alunni devono rimanere nell'aula. I docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività.

Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti, quindi **per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni**, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2ª ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente nella classe. Nel caso di cambio con docente uscente libero da impegno successivo, questi attenderà l'arrivo del docente subentrante, prima di lasciare la classe. I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei docenti e per intervenire in caso di eventuali necessità **sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio**, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O.M. CORBINO"

CON SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Epicarmo Corbino 50 - 96011 AUGUSTA (SR) - Tel 0931 997800

PEO: src81400b@istruzione.it PEC: src81400b@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81002120897 Codice univoco: UFAR3X

omcorbinoaugusta.edu.it

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti, si accerteranno di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi – quindi dovuti ad imprevisti -, gli insegnanti presenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, allo stesso tempo, avviso al responsabile di Plesso.

4. Vigilanza durante l'intervallo/ricreazione

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo-ricreazione, si dispone che detta vigilanza venga effettuata dai docenti curriculari e di sostegno presenti nelle classi: tutti i docenti in servizio nell'ora immediatamente precedente alla pausa hanno l'obbligo di sorveglianza nei confronti degli alunni durante l'intervallo.

5. Vigilanza durante il trasferimento degli alunni per lo svolgimento di particolari attività didattiche

La vigilanza degli alunni durante il trasferimento per lo svolgimento di particolari attività didattiche dall'aula di lezione in altre zone dell'istituto è affidata al docente dell'ora o ad altro docente, che non può essere sostituito dal personale collaboratore se non per stato di necessità.

Sarà cura di tutto il personale della scuola segnalare qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

6. Vigilanza durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni

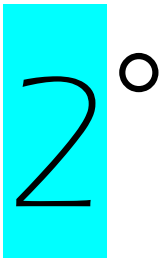
Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso l'uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza durante il passaggio degli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

Il personale docente è incaricato della vigilanza degli alunni all'entrata dell'edificio scolastico, durante la permanenza nello stesso e all'uscita fino al portone di ingresso dell'edificio; i docenti devono essere coadiuvati dal personale collaboratore scolastico nel compito di vigilare l'entrata e l'uscita degli alunni.

È vietato l'accesso nel cortile o nell'atrio interno della scuola prima del suono della campana, a meno di fenomeni meteorologici (o di assistenza pre-scuola precedentemente concordata). Si ricorda che comunque non è prevista la vigilanza negli spazi di attesa, né prima del suono della campana di inizio lezioni, né dopo la fine delle lezioni, né durante le lezioni; eventuali infortuni o danni derivanti da comportamenti scorretti non potranno che essere considerati di piena responsabilità degli alunni e dei loro genitori.

In particolare, per i bambini della scuola dell'infanzia e delle classi della scuola primaria gli insegnanti cureranno sempre direttamente la consegna ai genitori o a persone da loro delegate (che dovranno esibire comunque un documento di riconoscimento). I docenti della scuola secondaria di primo grado vigileranno affinché tutti i loro alunni siano prelevati dai genitori o da persone autorizzate. In caso di alunni della scuola secondaria che abitano nelle immediate vicinanze della scuola, i responsabili di plesso acquisiranno le richieste di autorizzazione all'uscita autonoma da parte dei genitori.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O.M. CORBINO"

CON SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Epicarmo Corbino 50 - 96011 AUGUSTA (SR) - Tel 0931 997800

PEO: src81400b@istruzione.it PEC: src81400b@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81002120897 Codice univoco: UFAR3X

omcorbinoaugusta.edu.it

In caso di ritardo del genitore, dopo un lasso di tempo ragionevole, il docente si metterà in comunicazione con la famiglia e potrà affidare il bambino alla custodia del collaboratore scolastico che attenderà l'arrivo del genitore.

Trascorsi inutilmente tempi d'attesa e contatti telefonici, sarà contattata la locale stazione dei Carabinieri o della Polizia.

7. Vigilanza sugli alunni in condizione di disabilità

La vigilanza sugli alunni in condizione di disabilità deve essere sempre assicurata da tutti i docenti e le figure della classe: docente di sostegno, operatore addetto all'assistenza e docente della classe.

8. Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione

Le visite guidate devono essere approvate degli Organi Collegiali e ratificate dal Decreto del Dirigente Scolastico.

Per l'organizzazione delle visite guidate si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente. I docenti organizzatori delle visite/viaggi predispongono il programma delle attività da svolgere, che sarà consegnato alle famiglie per un'adeguata informazione. Tale programma, da considerarsi definitivo, potrà essere modificato, anche nell'immediato, solo in presenza di difficoltà o impossibilità di esecuzione. L'eventuale modifica del programma dovrà essere comunicata tempestivamente alla segreteria della scuola.

Per tutte le visite guidate di un solo giorno deve essere acquisita da parte dei docenti organizzatori il consenso scritto **di entrambi i genitori**.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di 1 docente ogni 15 alunni o in misura inferiore (C.M. n. 291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni in condizione di particolari situazioni valutabili caso per caso, il docente referente avrà cura di assicurare le condizioni per una efficace vigilanza eventualmente concordando, se possibile, con il dirigente scolastico l'incremento del numero di docenti accompagnatori.

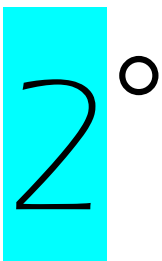
È necessario acquisire il consenso scritto da parte dei genitori.

Il giorno del viaggio i docenti accompagnatori avranno almeno un elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe/sezione.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, spetta la costante vigilanza sugli alunni.

9. Procedure organizzative da attivare in caso di infortunio

- Prestare il primo soccorso immediatamente da parte del personale della scuola presente;
- attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola;
- chiamare, se si ritiene necessario, il numero 118 e l'intervento specialistico esterno.
- dare prima possibile comunicazione in segreteria e compilare la denuncia infortuni con attenzione e precisione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "O.M. CORBINO"

CON SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Epicarmo Corbino 50 - 96011 AUGUSTA (SR) - Tel 0931 997800

PEO: sric81400b@istruzione.it PEC: sric81400b@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81002120897 Codice univoco: UFAR3X

omcorbinoaugusta.edu.it

- La segreteria provvederà a comunicare l'incidento all'Assicurazione convenzionata con l'Istituto.
- Si ricorda ai docenti e al personale in servizio che occorre avvisare **la famiglia sempre**, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

Questa comunicazione verrà integrata, come di consueto, dalla **Direttiva relativa a responsabilità ed obblighi del personale docente** che verrà emanata nei prossimi giorni.

Grazie a tutti per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Maria Giovanna Sergi

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*